

Regulamin korzystania z pomocy psychologicznej na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§1

Postanowienia ogólne

1. Możliwość uzyskania wsparcia psychologicznego na UKW w Bydgoszczy uwarunkowana jest posiadaniem statusu studenta/ pracownika UKW w Bydgoszczy.
2. Korzystanie z pomocy psychologicznej w ramach wsparcia świadczonego przez psychologa jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Konsultacje psychologiczne prowadzone są przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii.
4. Osoba studiująca/pracująca wyrażająca wolę udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym regulaminem.

§2

Charakterystyka wsparcia psychologicznego na UKW

1. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego na UKW nie jest leczeniem ani terapią. Może stanowić jego uzupełnienie skoncentrowane na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim, wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz zminimalizowania zjawiska drop-out wśród studentów.
2. Porady udzielane są w formie ustnej, z gwarancją zachowania poufności.
3. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny (nie wypisuje recept, nie diagnozuje chorób, nie wystawia zwolnień).
4. Psycholog ma możliwość wzięcia udziału w comiesięcznych spotkaniach zespołu pomocy psychologicznej w celu superwizji swojej pracy.

§3

Organizacja wsparcia psychologicznego

1. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych stacjonarnie lub na platformie Ms Teams (poprzez funkcję: rozmowa).
2. Konsultacje indywidualne odbywają się na Wydziale Psychologii UKW, ul Staffa 1 i budynku UKW na ul. Ogińskiego 16, pok. 410 w Bydgoszczy.
3. W celu umówienia się na konsultację należy sprawdzić dostępne terminy , które są opublikowane na stronie internetowej <https://pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl/jednostka/pomoc-psychologiczna/dyzury-psychologow>
4. Należy umówić się poprzez wysłanie wiadomości e-mail do dowolnie wybranego psychologa ze studenckiej poczty w domenie UKW. Należy **umawiać się i ewentualnie odwoływać wizytę najpóźniej dzień przed terminem.**

5. Dane kontaktowe do psychologa opublikowane są na stronie internetowej: <https://pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl/jednostka/pomoc-psychologiczna/psychologowie>.
6. Psycholog uprawniony jest do weryfikacji posiadania statusu studenta/ pracownika UKW.

§4

Przebieg konsultacji

1. Student zgłasza się indywidualnie po poradę do psychologa przez adres email dostępny na stronie pod biogramem danej osoby: <https://pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl/jednostka/pomoc-psychologiczna/psychologowie>
2. Pomoc psychologiczna odbywa się po wcześniejszym zaakceptowaniu (podpisaniu) klauzuli informacyjnej RODO oraz podaniu numeru Pesel.
3. Psycholog dostosowuje formę wsparcia do potrzeb osoby studiującej/pracującej na UKW.
4. W trakcie obowiązywania obostrzeń spowodowanych pandemią COVID-19 konsultacje indywidualne są prowadzone zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams.
5. W celu otrzymania wsparcia, podczas pierwszego spotkania, student przedkłada psychologowi dokument potwierdzający status studenta/ pracownika na UKW.
6. Student może w danym czasie korzystać z pomocy psychologicznej tylko u jednego psychologa w ramach wsparcia oferowanego przez UKW.
7. W trakcie trwania roku akademickiego osoba studiująca/pracująca na UKW może skorzystać z pięciu konsultacji psychologicznych.
8. W uzasadnionych w ocenie psychologa przypadkach możliwe jest udzielenie wsparcia w kolejnych spotkaniach (wykraczających poza wskazane wyżej pięć), jednak pierwszeństwo w ustalaniu terminów spotkań mają osoby, które nie wykorzystały 5 spotkań w roku akademickim.
9. Liczba spotkań wskazana w punkcie 6-7 dotyczy oddziaływań indywidualnych, nie zaś grupowych (spotkań grup wsparcia, warsztatów psychologicznych itd.)
10. Podczas konsultacji psycholog sporządza pisemną notatkę ze spotkania, która jest archiwizowana przez okres 6 lat.

§5

Zakres udzielanej pomocy

1. Wsparcie psychologiczne udzielane na Wydziale Psychologii UKW oraz w budynku UKW na ul. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy obejmuje:

Pomoc psychologiczną skierowaną do studentów:

1. w sytuacjach trudnych i kryzysowych
2. w zakresie trudności edukacyjnych, zarządzania czasem, trudności interpersonalnych, nabycia kompetencji społecznych, radzenia sobie z emocjami i stresem;
3. w sytuacji choroby psychicznej;
4. w sytuacji radzenia sobie z niepełnosprawnością;
5. w adaptacji akademickiej.

Pomoc psychologiczną skierowaną do pracowników uczelni:

1. wspieranie w trudnych relacjach ze studentami,
2. wspieranie w pracy ze studentami niepełnosprawnymi psychicznie i fizycznie,
3. szkolenie doraźne w zakresie pracy ze studentami z poszczególnymi zaburzeniami i chorobami,
4. konsultacje psychologiczne.

§6

Obowiązki psychologa

1. Psycholog prowadzący konsultacje pracuje zgodnie z zasadami etyki świadczenia wsparcia psychologicznego.
2. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas spotkań.
3. Psycholog pracuje w ustalonych godzinach i dniach.
4. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji indywidualnych może ulec zmianie. O zmianie terminu psycholog powiadamia studentów poprzez pocztę elektroniczną.